令和　7　年度　社会福祉法人釧路市社会福祉協議会
定時職員 募集要項

令和７年９月４日(木)現在

職　　種	釧路市障害者教養文化体育施設　管理業務	募集人数	１名
身　　分	定時　　職員　　（非正規職員）		
業務内容	**施設管理運営業務**（※通常２名体制で業務に従事） （１）受付業務（利用料徴収・電話対応等） （２）貸館調整業務 （３）施設維持管理等（スポーツ用具の出し入れ、除雪作業あり） （４）その他（上司の指示に基づく業務） ※業務内容の変更―なし		
雇用期間等	採　用　日	令和7年10月1日	
	契約期間	採用日から令和８年３月３１日	
	契約更新の可能性	あり　勤務態度（仕事に取り組む姿勢などにより判断）	
	試用期間	なし	
就業場所	勤務場所	釧路市鳥取南7丁目2番20号 釧路市障害者教養文化体育施設（サン・アビリティーズくしろ） ※駐車場：無料駐車場あり ※事業所異動：なし	
	受動喫煙対策	あり　禁煙（屋内・敷地内禁煙）	
賃金・手当	給　　与	時　　給	1,075 円
	諸手当（毎月支払われる手当）	手当名称	
		通勤手当	あり　本会規程による（2km以上）
	その他手当	期末手当	
		その他の手当	本会規程による時間外勤務手当
	賃金・手当に関する備考		
勤　　務	勤　務　日	火曜日から日曜日で週３日程度の勤務 ①火曜日～土曜日：１７：００～２１：００ ②日曜日　　：　９：００～１７：００（休憩４５分含む）	
	休　業　日	月曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）	
	時　間　外	(なし)　　あり（月　　時間程度）	
その他の労働条件	休　　暇	年次有給休暇(6ヶ月経過後)、特別休暇、介護休暇、育児休暇	
	保　　険	労働者災害補償保険加入	
	そ　の　他	定期健康診断あり	
応募資格	福祉に関して理解と熱意があること		
応募方法	履歴書（自筆・最近2か月以内の証明用顔写真を貼付）を下記応募先へ提出 （直接持参、または郵送による受付も可）		
応募期間	採用決定まで		
採用試験	実　施　日	個別に日程調整	
	実施場所	釧路市総合福祉センター（釧路市旭町12番3号）	
	試験方法	面接試験（個別）	
	実施時間	受験者へ個別に通知	
合否発表	面接試験後、受験者へ郵送通知いたします。（面接後７日以内）		
募集者の名称	社会福祉法人釧路市社会福祉協議会		
求人に関する特記事項			

［応募先］〒085-0011釧路市旭町１２番３号　釧路市総合福祉センター内
社会福祉法人釧路市社会福祉協議会　　担当　総務課・齋藤　猛
TEL　0154-24-1565　FAX　0154-23-3776
URL　http://www.kushiro-city-shakyo.or.jp